

Перечень услуг и временных затрат
на их проведение, обеспечиваемых помощником врача эпидемиолога
медицинской организации

	Услуга	Время (час) на единицу обслед поликли до 300 посещ	Время (час) на единицу обслед поликли от 300 до 500 посещ	Время (час) на единицу обслед поликли выше 500 посещ	Нормативная кратность в год	Количество услуг по проф инф в год (факт)
	ПО ПОЛИКЛИНИКЕ					
1	Организационно-управленческая и контрольная	26,0	46,5	% доп к колонке 2 по факту		
1.1.	Организует и контролирует выполнение профилактических мероприятий в поликлинике:	4,5	9,0	% доп к колонке 2 по факту		
1.1.1.	Работу фильтра по приему температурающих больных	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
1.1.2.	Работу КИЗ: наличие и достаточность термостатов, холодильного оборудования, емкостей и лабораторной посуды для отбора биологического материала от инфекционных больных, наличие бланков направлений в лабораторию для исследования биологического материала, укомплектованность укладками для работы в условиях первичного выявления подозрительных пациентов с заболеваниями, вызывающих чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Алтайского края	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	2	4

1.1.3.	Работу прививочного кабинета и дней здорового ребенка: соблюдение условий хранения МИБП (наличие термоиндикаторов в транспортных сумках холодильниках, своевременная заявка на закуп термоиндикаторов, своевременность заполнения журналов температурного режима холодильного оборудования для МИБП), контроль за соблюдением сроков реализации МИБП, подготовка проектов документов для перераспределения МИБП с ограниченным сроком реализации, контроль за соблюдением условий утилизации (инактивации) МИБП, контроль за соблюдением сроков получения допусков на проведение иммунизации, постановки Манту-реакции и БЦЖ	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	4	5
1.1.4.	Работу ЦСО: ведение журналов учета приема – выдачи стерильных упаковок/упаковок, ведение журналов учета работы бактерицидных ламп, генеральных уборок, выборочный контроль качества и своевременности проведения генеральных уборок (по типу заключительной дезинфекции).		1,0	% доп к колонке 2 по факту	2	3
1.1.5..	Работу стерилизующего оборудования Наличие, своевременность и достоверность заполнения журналов стерилизующего оборудования, соблюдение сроков и полнота проведения производственного контроля работы стрилизаторов с применением бак. тестов.	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	4	8
1.1.6.	Организацию проведение сан.эпид. и дез. режима: систематический внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или илых экспересс-методов, выборочный контроль соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, проведение непосредственного участия в отборе проб в объеме программы производственного контроля по лабораторным исследованиям внешней среды методом смывов, воздуха и	1,5	3,0	% доп к колонке 2 по факту	ежедневно	ежедневно

	стерильности.					
1.2.	Контролирует своевременность выявления и учета инфекционных заболеваний:	2,0	3,5	% доп к колонке 2 по факту		
1.2.1.	наличие в амбулаторных картах результатов лабораторных исследований биологического материала на наличие возбудителей инфекционных заболеваний	1,5	3,0	% доп к колонке 2 по факту	ежедневно	ежедневно
1.2.2.	контроль полноты передачи каждого выявленного или подозрительного случая инфекционного заболевания в ФБУЗ ЦГиЭ по первичному диагнозу, по окончательному диагнозу, по календарному месяцу проведения в форму государственной статистической отчетности по инфекционной заболеваемости форма 2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях» (ежемесячная и годовая)	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	ежедневно	ежедневно
1.3.	Контролирует проведение необходимого лабораторного и инструментального обследования пациентов поликлиники с целью своевременного выявления инфекционных больных:	6,5	11,0	% доп к колонке 2 по факту		
1.3.1.	наличие и достаточность термостатов, холодильного оборудования, емкостей и лабораторной посуды для отбора биологического материала от инфекционных больных, наличие бланков направлений в лабораторию для исследования биологического материала	1,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	4	6,31
1.3.2.	подготовка проекта сводного отчета по своевременности проведения флюорографических обследований декретированных контингентов	3,0	4,5	% доп к колонке 2 по факту	2	3,5
1.3.2.	– еженедельный мониторинг и передача информации в орган здравоохранения субъекта Федерации о количестве пациентов, пострадавших от присасываний клещей, проведенной профилактической работе	1,0	1,0	% доп к колонке 2 по факту	2	0,5
1.3.3.	ежеквартальный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности антирабическими препаратами, ежегодный свод движения МИБП по профилактике бе-	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	2	2,5

	шенства у людей, ежегодный свод состояния иммунизации населения против бешенства					
1.3.4.	ежеквартальный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности противостолбнячными препаратами, ежегодный свод движения МИБП по профилактике столбняка у людей (АС, ПСС), ежегодный свод состояния иммунизации населения против столбняка в разрезе Национального календаря прививок и при травмах (по эпид. показаниям)	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	1	1,5
1.4.	Организует и контролирует готовность ЛПУ к проведению первичных противоэпидемических мероприятий в очагах	2,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту		
1.4.1.	- еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности антибактериальными препаратами, бактериофагами – в период весенне-осеннего паводка, противовирусными препаратами – в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ/гриппом	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
1.4.2.	еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности в течение всего календарного его года	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
1.4.3.	еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности в течение всего календарного его года	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
1.4.4.	Наличие укладок для забора материала в очаге	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	2	3
1.5.	Организует и осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима во всех подразделениях поликлиники	3,5	5,5	% доп к колонке 2 по факту		
1.5.1	наличие дез. средств, знание средними мед. работниками технологии подготовки медицинского инструментария к работе, знание мед. работниками режимов применения используемых дез. средств для подготовки медицинских инструментов к работе с учетом	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	ежедневно	ежедневно

	профильности отделений – операционные блоки, отделения реанимации, родовые, перевязочные, смотровые, прививочные, скорая помощь и т.д.					
1.5.2.	систематический внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или иных экспресс-методов, выборочный контроль соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, проведение непосредственного участия в отборе проб в объеме программы производственного контроля по лабораторным исследованиям внешней среды методом смывов, воздуха и стерильности.	2,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	ежедневно	ежедневно
1.5.3.	ведение журналов учета приема – сдачи медицинских отходов классов Б, В, Г, контроль соблюдения биологической безопасности при транспортировке медицинских отходов классов Б, В, Г из структурных подразделений ЛПУ в специально отведенные помещения временного отдельного хранения медицинских отходов классов Б, В, Г.	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	1	1
1.6.	Организационно-методическая работа с ЛПУ по профилактике инфекционных заболеваний	7,5	15,5	% доп к колонке 2 по факту		
1.6.1.	участие в подготовке методических писем	1,0	2,5	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
1.6.2.	участие в подготовке методических, указаний, рекомендаций	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
1.6.3	участие в подготовке проектов распоряжений, приказов, поручений, указаний главного врача	1,0	2,5	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости (сред 6,8)	По мере необходимости
1.6.4	участие в подготовке документов для проведения комиссий по иммунопрофилактике	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	12	12

1.6.5.	участие в подготовке документов для проведения коллегий, рабочих совещаний, селекторных совещаний, медицинских штабов	1,0	1,0	% доп к колонке 2 по факту	6	12
1.6.6.	участие в подготовке цифрового материала для проведения конференций, семинаров с медицинскими работниками по профилактике инфекционных за	0,5	1,5	% доп к колонке 2 по факту	6	6
1.6.7.	участие в подготовке плана работы - годового, квартального, месячного, целевого.	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	13	13
1.6.8.	участие в подготовке информационных бюллетеней по профилактике инфекционных заболеваний	1,0	2,5	% доп к колонке 2 по факту	1	1
2.	Диагностическая, информационно-аналитическая	17,15	23,5	% доп к колонке 2 по факту		
2.1.	Проводит текущий анализ инфекционной заболеваемости, определяет причинно - следственные связи по компьютерной информационной системе Здоровоохранение –Своды	8,65	15,0	% доп к колонке 2 по факту		
2.1.1.	еженедельно собирает цифровой материал по заболеваемости ОРВИ/гриппом	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	52	еженедельно
2.1.2.	еженедельно собирает цифровой материал по количеству пострадавших от присасываний клещами, введенному противоклещевому иммуноглобулину, движению противоклещевого иммуноглобулина (приход-расход), проведенной просветительной работе с населением, в том числе через средства массовой информации.	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	12	
2.1.3.	еженедельно собирает цифровой материал по заболеваемости пневмониям в соответствии с установленными формами отчетности в МЗ РФ	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	52	еженедельно
2.1.4.	еженедельно собирает цифровой материал по количеству мигрантов, прибывших на участок в соответствии с установленными формами отчетности в МЗ РФ	0,15	0,5	% доп к колонке 2 по факту	2	2

2.1.5.	еженедельно (по особому распоряжению – ежедневно или чаще) собирает цифровой материал по количеству лиц, пострадавших и заболевших при возникновении ЧС биолого-социального характера	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
2.1.6.	еженедельно собирает цифровой материал по обеспеченности ЛПО лекарственными препаратами (антибактериальные, противовирусные препараты, бактериофаги), дез. средствами, средствами индивидуальной защиты мед. работников	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	12	12
2.1.7.	ежедневно собирает цифровой материал занятости коечного фонда для госпитализации пациентов при возникновении ЧС биолого-социального характера	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
2.1.8.	принимает участие в сборе цифрового материала для проведения анализа готовности лабораторной базы поликлиники к микробиологическим исследованиям	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
2.1.9	принимает участие в сборе цифрового материала для проведения текущего анализа результатов микробиологических исследований от больных, контактных и внешней среды поликлиники	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	52	еженедельно
2.1.10.	ежемесячно собирает и передает цифровой материал обеспеченности МИБП в соответствие с установленными формами	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	52	еженедельно
2.1.11.	ежедневно регистрирует экстренные извещения о наличии общих и местных реакций на введение медицинских иммунобиологических препаратов	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
2.1.12.	ежемесячно собирает и передает цифровой материал по количеству привитых, расходованию МИБП, медицинским противопоказаниям от прививок ежегодно собирает и передает цифровой материал по схемам иммунизации	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	12	12
2.2.	Проводит ретроспективный анализ инфекционной заболеваемости, определяет причинно - следственные связи:	8,5	8,5	% доп к колонке 2 по факту		

2.2.1.	: составление форм Федерального статистического наблюдения №1 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях» (ежемесячная), №2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях» (ежемесячная и годовая)	2,5	2,5	% доп к колонке 2 по факту	12	12
2.2.2.	составление форм Федерального статистического наблюдения №5 «Сведения о профилактических прививках» (ежемесячная и годовая), №6 «Сведения о контингентах детей и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний» (годовая по состоянию на 31 декабря отчетного года).	3,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	12	12
2.2.3.	ежемесячно формирует цифровой отчет о наличии, сроках годности МИБП в ЛПО			% доп к колонке 2 по факту	12	12
2.2.4.	ежемесячно/ежегодно формирует цифровой отчет по результатам микробиологического мониторинга в объеме программы производственного контроля и по эпид. показаниям	3,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	52	еженедельно
3.	Профилактическая	16,5	27,5	% доп к колонке 2 по факту		
3.1.	принимает участие в проведении своевременного и полного учета подлежащих профилактическим прививкам контингентов детей и взрослого населения.	2,0	3,5	% доп к колонке 2 по факту	2	2
3.2.	принимает участие в составлении годового плана по каждому виду прививок	2,0	4,0	% доп к колонке 2 по факту	1	1
3.3.	принимает участие в составлении годового плана прививок в поликлиники для проведения экстренной профилактики столбняка и бешенства.	1,0	2,0	% доп к колонке 2 по факту	1	1
3.4.	принимает участие в составлении заявки на медицинские иммунобиологические препараты, контролирует ритмичность условий их получения, условий хранения и использования.	0,5	2,0	% доп к колонке 2 по факту	1	1

3.5.	непосредственно контролирует работу прививочных кабинетов (бригад), своевременность и полноту ведения электронных картотек по прививочному делу	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	12	12
3.6.	формирует цифровой материал для подготовки отчетов по реализации целевой ведомственной программы "Вакцинопрофилактика субъекта РФ	0,5	1,5	% доп к колонке 2 по факту	4	4
3.7.	принимает участие в проверках по выполнению действующих нормативных документов по инфекционным и паразитарным заболеваниям.	2,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	12	12
3.8.	принимает участие в проверках по выполнению действующих нормативных документов по соблюдению дез. режима.	2,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	4	4
3.9	проводит профилактическое обследование подразделений поликлиники, УБ, ФАП, женской консультации по профилактике инфекционных заболеваний	3,0	3,0	% доп к колонке 2 по факту	4	4
3.10.	проводит консультирование специалистов ЛПО по диагностике, профилактике инфекционных заболеваний, иммунопрофилактике в пределах своей компетенции	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
3.11	принимает участие в обучении медицинского персонала по эпидемиологии, профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, соблюдению дезинфекционного режима, иммунопрофилактике в пределах своей компетенции	1,0	1,5	% доп к колонке 2 по факту	Согласно годовому плану (средн 12)	12
3.12.	Участие в проведении проверок МО жалобами и предложениями граждан	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	По мере необходимости	По мере необходимости
3.13.	Делопроизводство – ведение документооборота по контролю за входящими и исходящими документами	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	постоянно	
4.	Противоэпидемическая	5,15	8,0	% доп к колонке 2 по факту		

4.1	Проводит эпидемиологическое расследование групповой и вспышечной заболеваемости инфекционными болезнями	3,15	5,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.1.1.	Участие в проведении проверок МО с целью установления источника, путей и факторов заражения	1,5	2,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.1.2.	Контролирует своевременность изоляции инфекционных больных на догоспитальном этапе	0,15	0,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.1.3.	Контролирует своевременность проведения медицинских осмотров контактных лиц врачом инфекционистом, врачами участковыми амбулаторно-поликлинической службы на инкубационный период выявленной инфекции или на период ограничительных мероприятий	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.1.4.	Контролирует своевременность проведения лабораторных микробиологических исследований биологического материала от больных и контактных лиц	0,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.1.5.	Контролирует допуск декретированных лиц после перенесенного заболевания	0,5	0,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.2.	Планирует противоэпидемические мероприятия	2,0	2,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.2.1.	Контролирует своевременность проведения экстренной специфической иммунизации населения	0,5	1,5	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
4.2.2.	Проводит внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или иных экспресс-методов, соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, участвует в отборе проб на качество заключительной дезинфекции внешней среды методом смывов.	1,5	1,0	% доп к колонке 2 по факту	При регистрации	При регистрации
	ИТОГО ПО ПОЛИКЛИНИКЕ	64,8	105,5			

СТАЦИОНАРЫ						
	Услуга	Время (час) на единицу обслед (до 150 коек)	Время (час) на единицу обслед (150-300 коек)	Время (час) на единицу обслед (более 300 коек)	Кратность услуги в год	Количество услуг по проф инф в год (факт)
1	Организационно-управленческая и контрольная	36,5	48,0	58,25		
1.1.	Организует и контролирует выполнение профилактических мероприятий в стационаре:	9,5	12,5	15,5		
1.1.1.	Работу приемного отделения по приему больных: организацию работы санитарного пропускника для поступающих на госпитализацию пациентов, возможность проведения противопедикулезных, гигиенических и иным мероприятий, связанных с обработкой пациентов. Наличие и укомплектованность противопедикулезной укладки. Применение педикулицидов для разных возрастных групп населения. Укомплектованность приемного отделения больничной одеждой в случае поступления завшивленных пациентов, пациентов с платяным педикулезом, чесоткой и т.д. Наличие диагностической палаты, а в учреждениях психиатрического профиля, Домов ребенка – приемно-карантинных отделений. Наличие лабораторной посуды, холодильников, термостата для забора, посева и временного хранения биологического материала от пациентов, обследованных с профилактической, диагностической целями. Ведение журналов; учета выявленных инфекционных заболеваний ф60/у, работы холодильного, стерилизующего, оборудования, работы бактерицидных ламп, генеральных уборок и т.д. (своевременность заполнения, соответствие установленным формам и т.д.). Соблюдение дезинфекци-	1,0	1,5	1,5	12	12

	онного режима отделения, знание медицинским персоналом режимов дезинфекции в отделении, условий приготовления дез. растворов и т.д.					
1.1.2.	Работу изоляторов: организацию работы изоляторов в отделениях, наличие и укомплектованность индивидуальными средствами ухода и обихода за пациентом, уборочного инвентаря, ветоши. Соблюдение режимов текущей дезинфекции, графиков кварцеваний, проветриваний и т.д.	1,0	1,5	1,5	12	12
1.1.3.	В родильных домах, акушерских отделениях, Перинатальном Центре, отделениях 2-го этапа выхаживания, отделениях неонатологии, Домах ребенка – контроль за проведением плановой иммунизации новорожденных, детей первых трех лет жизни в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, соблюдение условий хранения МИБП (наличие термоиндикаторов в транспортных сумках холодильниках, своевременная заявка на закуп термоиндикаторов, своевременность заполнения журналов температурного режима холодильного оборудования для МИБП), контроль за соблюдением сроков реализации МИБП, подготовка проектов документов для перераспределения МИБП с ограниченным сроком реализации, контроль за соблюдением условий утилизации (инактивации) МИБП, контроль за соблюдением сроков получения допусков на проведение иммунизации, постановки Манту-реакции и БЦЖ.	1,5	2,0	2,5	4	4
1.1.4.	Контроль за проведением экстренной профилактики поступающим пациентам против столбняка, бешенства, дифтерии, ботулизма, гангрены и др. - соблюдение схем иммунизации, условий хранения МИБП (наличие термоиндикаторов в транспортных сумках холодильниках, своевременная заявка на закуп термоиндикаторов, своевременность заполнения журналов температурного режима холодильного оборудования для МИБП), контроль за соблюдением сроков	0,5	1,0	1,5	4	4

	реализации МИБП, подготовка проектов документов для перераспределения МИБП с ограниченным сроком реализации, контроль за соблюдением условий утилизации (инактивации) МИБП, контроль за соблюдением сроков получения допусков на проведение иммунизации.					
1.1.5.	Работу дез. камеры - ведение журналов учета приема – выдачи постельного/нательного белья, матрацев, подушек, одеял и т.д., ведение журналов учета работы дезинфекционной камеры, бактерицидных ламп, генеральных уборок, выборочный контроль качества и своевременности проведения генеральных уборок (по типу заключительной дезинфекции).	1,0	1,0	1,5	12	12
1.1.6.	Работу дез. отделения ведение журналов учета приема – выдачи нательного, постельного белья, матрацев, ведение журналов учета работы бактерицидных ламп, генеральных уборок, выборочный контроль качества и своевременности проведения генеральных уборок (по типу заключительной дезинфекции), соблюдение графика проведения заключительных дезинфекций в подразделениях стационара, проведение выборочного лабораторного контроля методом смывов качества заключительной дезинфекции. Анализ своевременности и полноты камерных обработок по отделениям. Подготовка цифрового материала по итогам работы дез. отделения за прошедший календарный год.	0,5	1,0	1,5	12	12
1.1.7.	Работу ЦСО и стерилизационного оборудования ведение журналов учета приема – выдачи стерильных упаковок/упаковок, ведение журналов учета работы бактерицидных ламп, генеральных уборок, выборочный контроль качества и своевременности проведения генеральных уборок (по типу заключительной дезинфекции). Наличие, своевременность и достоверность заполне-	1,0	1,5	1,5	12	12

	ния журналов стерилизующего оборудования, соблюдение сроков и полнота проведения производственного контроля работы стерилизаторов с применением бак. тестов.					
1.1.8.	Организацию и проведение сан.эпид. и дез режима систематический внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или иных экспресс-методов, выборочный контроль соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, проведение непосредственного участия в отборе проб в объеме программы производственного контроля по лабораторным исследованиям внешней среды методом смывов, воздуха и стерильности.	3,0	3,0	4,0	ежедневно	220
1.2.	Контролирует своевременность выявления и учета инфекционных заболеваний: : систематический внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или иных экспресс-методов, выборочный контроль соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, проведение непосредственного участия в отборе проб в объеме программы производственного контроля по лабораторным исследованиям внешней среды методом смывов, воздуха и стерильности.	3,5	4,0	5,5		
1.2.1.	наличие в амбулаторных картах результатов лабораторных исследований биологического материала на наличие возбудителей инфекционных заболеваний	2,5	2,5	3,5	ежедневно	220
1.2.2.	контроль полноты передачи каждого выявленного или подозрительного случая инфекционного заболевания в ФБУЗ ЦГиЭ по первичному диагнозу, по окончательному диагнозу, по календарному месяцу проведения в форму государственной статистической отчетности по инфекционной заболеваемости форма	0,5	0,5	0,5	ежедневно	220

	2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях» (ежемесячная и годовая)					
1.2.3.	анализ паспортов здоровья и полноты проведенных клинических и параклинических исследований по итогам проведения периодических медицинских осмотров	0,5	1,0	1,5	2	2
1.3.	Контролирует проведение необходимого лабораторного и инструментального обследования пациентов при поступлении и во время пребывания в стационаре с целью своевременного выявления инфекционных больных:	1,5	1,5	2,5		
1.3.1.	наличие и достаточность термостатов, холодильного оборудования, емкостей и лабораторной посуды для отбора биологического материала от инфекционных больных, наличие бланков направлений в лабораторию для исследования биологического материала	0,5	0,5	1,0	4	4
1.3.2.	наличие и достаточность лабораторной посуды, возможность условий временного хранения, соблюдение условий транспортировки избранного биологического материала от пациентов неинфекционных отделений на предмет выявления/подозрения на возникновение ИСМП.	0,5	0,5	1,0	4	4
1.3.3.	Своевременность и соблюдение схемы иммунизации при экстренной профилактике столбняка, бешенства, дифтерии, ботулизма, газовой гангрены и др.	0,5	0,5	0,5	4	4
1.4.	Наличие сил и средств для обеспечения профилактических и противоэпидемических мероприятий	3,5	4,0	4,75		
1.4.1.	еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности антибактериальными препаратами, бактериофагами – в период весенне-осеннего паводка, противовирусными препаратами – в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ/гриппом для лечения пациентов в стационаре	0,5	0,5	0,65	12	12

1.4.2.	еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности дезинфекционными средствами в течение всего календарного его года	0,5	0,5	0,65	12	12
1.4.3.	еженедельный мониторинг (электронный сбор) обеспеченности средствами индивидуальной защиты медицинского персонала в течение всего календарного его года	0,5	0,5	0,65	12	12
1.4.4	Ежегодный анализ обеспеченности дезинфекционным, стерилизующим оборудованием, бактерицидными облучателями воздуха, установками для подготовки к работе эндоскопического оборудования с целью формирования заявки на закуп в следующем календарном году	1,0	1,5	1,65	4	
1.4.5.	Обеспеченность укладками и укомплектованность для оказания экстренной помощи медицинским работникам при аварийных ситуациях по профилактике ВИЧ/СПИДа. Знание медицинскими работниками последовательности и технологии проведения профилактических мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа при возникновении аварийных ситуаций.	0,5	0,5	0,65	12	12
1.4.6.	Знание медицинскими работниками последовательности и технологии проведения профилактических мероприятий по профилактике вирусного гепатита В при возникновении аварийных ситуаций.	0,5	0,5	0,5	12	12
1.5.	Организует и осуществляет контроль за соблюдением санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима во всех подразделениях стационара	9,5	13,5	17,5		
1.5.1	систематический внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемым с применением тест-полосок или илых экспресс-методов, выборочный контроль соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, проведение непосредственного участия в отборе проб в объеме программы производственного контроля по лабораторным иссле-	3,0	4,0	5,5	ежедневно	220

	дованиям внешней среды методом смывов, воздуха и стерильности.					
1.5.2	наличие дез. средств, знание средними мед. работниками технологии подготовки медицинского инструментария к работе, знание мед. работниками режимов применения используемых дез. средств для подготовки медицинских инструментов к работе с учетом профильности отделений – операционные блоки, отделения реанимации, родовые, перевязочные, смотровые, прививочные, скорая помощь и т.д.	1,5	2,0	2,5	ежедневно	220
1.5.3	за организацией децентрализованной стерилизации в кабинетах и отделениях стационара, наличие, своевременность и достоверность заполнения журналов стерилизующего оборудования, соблюдение сроков и полнота проведения производственного контроля работы стерилизаторов с применением бак. тестов.	1,0	1,5	2,0	ежедневно	220
1.5.4	За организацией условий хранения и использования стерильных упаковок, упаковок, инструментов	1,0	1,5	2,0	ежедневно	220
1.5.5	За организацией качества обработки рук медицинских работников перед и во время проведения медицинских манипуляций, операций	1,0	1,5	2,0	ежедневно	220
1.5.6.	За организацией, проведением и соблюдением кратности программ производственного контроля внешней среды, стерильности и физических факторов	1,0	1,5	1,5	12	220
1.5.7.	За организацией сбора, временного хранения, вывоза, при наличии возможности утилизации медицинских отходов классов Б, В, Г - ведение журналов учета приема – сдачи медицинских отходов классов Б, В, Г, контроль соблюдения биологической безопасности при транспортировке медицинских отходов классов Б, В, Г из структурных подразделений ЛПУ в специально отведенные помещения временного раздельного хранения медицинских отходов классов Б, В, Г.	1,0	1,5	2,0	12	220
1.6.	Организационно-методическая работа с ЛПО по профилактике инфекционных заболеваний	9,0	12,5	12,5		

1.6.1.	участие в подготовке методических писем	1,5	1,5	1,5	По плану (не мене 6)	6
1.6.2.	участие в подготовке методических указаний, рекомендаций	1,0	1,5	1,5	По плану (не менее 12)	12
1.6.3	участие в подготовке проектов распоряжений, приказов, поручений, указаний главного врача	1,0	1,5	1,5	По плану	
1.6.4	участие в подготовке документов для проведения комиссий по профилактике ИСМП	1,5	2,0	2,0	12 и необходимости	12
1.6.5.	участие в подготовке документов для проведения коллегий, рабочих совещаний, селекторных совещаний, медицинских штабов	1,0	1,5	1,5	По плану (не менее 12)	12
1.6.6.	участие в подготовке цифрового материала для проведения конференций, семинаров с медицинскими работниками по профилактике инфекционных заболеваний	1,0	1,5	1,5	По плану (не менее 12)	12
1.6.7.	участие в подготовке плана работы - годового, квартального, месячного, целевого.	0,5	1,5	1,5	13	13
1.6.8.	участие в подготовке информационных бюллетеней по профилактике инфекционных заболеваний	1,5	1,5	1,5	1	
2.	Диагностическая, информационно-аналитическая	9,0	12,5	16,0		
2.1.	Проводит текущий анализ инфекционной заболеваемости, определяет причинно - следственные связи	5,0	8,5	11,0		
2.1.1.	еженедельно собирает цифровой материал по заболеваемости пневмониями	0,5	1,0	1,5	52	52
2.1.2.	ежеквартально проводит анализ всех случаев инфекционных заболеваний, ИСМП у пациентов стационара во время нахождения на лечении и в течение 1-го месяца после выписки	1,0	2,0	2,5	ежедневно	220

2.1.3.	систематически контролирует заполняемость палат в инфекционном, хирургическом отделении, родильном доме и т.д.	0,5	0,5	1,0	ежедневно	220
2.1.4.	анализ обеспеченности дезинфекционными средствами, антисептическими препаратами	0,5	1,5	2,0	12	12
2.1.5.	анализ готовности микробиологической лаборатории для проведения исследований внешней среды (смывы, воздух, стерильность) стационара и биологического материала от пациентов.	0,5	0,5	0,5	4	4
2.1.6	текущий анализ результатов микробиологического исследования внешней среды (смывы, воздух, стерильность) стационара и биологического материала от пациентов.	1,0	1,5	1,5	ежедневно	220
2.1.7.	текущий анализ обеспеченности МИБП для экстренной профилактики инфекционных болезней (столбняка, бешенства, дифтерии, газовой гангрены и т.д.)	1,0	1,5	2,0	12	12
2.2.	Проводит ретроспективный анализ инфекционной заболеваемости, определяет причинно - следственные связи:	4,0	4,0	5,0		
2.2.1.	АРМ – госпитального эпидемиолога	2,0	2,0	2,5		
2.2.2.	АРМ – микробиологический мониторинг	2,0	2,0	2,5	ежедневно	220
3.	Профилактическая	15,5	22,5	26,5		
3.1.	участвует в работе комиссии по профилактике ИСМП	1,0	1,5	1,5	12 и по мере необходимости	12
3.2.	Организует прививочную работу в стационаре	5,5	7,0	7,5		
3.2.1	Ведет учет подлежащих профилактическим прививкам медицинских работников	1,0	1,5	2,0	4	4
3.2.2	Составляет годовой план по каждому виду прививок для медицинских работников	2,5	3,0	3,0	1	1
3.2.3	Составляет заявку МИБП на следующий календарный для проведения экстренной профилактики инфекционных болезней	1,0	1,0	1,0	1	1

3.2.4	Контролирует проведение прививочной работы в акушерских стационарах/отделениях	1,0	1,5	1,5	4	4
3.3.	Участвует во внедрении новых медицинских технологий для снижения факторов возникновения ИСМП.	2,0	3,0	3,5	По мере необходимости	
3.4.	Контролирует соблюдение поточности поступления/выписки пациентов, движения метериалов, соблюдения разделения «чистых» и «заразных» потоков в клинико-диагностических лабораториях, соблюдение зонирования в ЦСО, операционном блоке и т.д.	2,0	2,5	3,0	ежедневно	220
3.5.	проводит консультирование специалистов ЛПО по диагностике, профилактике инфекционных заболеваний, иммунопрофилактике в пределах своей компетенции	1,0	2,0	2,5	ежедневно	220
3.6.	принимает участие в обучении медицинского персонала по эпидемиологии, профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, соблюдению дез. режима, иммунопрофилактике в пределах своей компетенции	1,0	1,5	1,5	По плану	
3.7.	Участие в проведении проверок ЛПО по жалобам и предложениям граждан	0,5	1,0	1,5	По мере поступления	
3.8.	Делопроизводство - – ведение документооборота по контролю за входящими и исходящими документами	0,5	1,0	1,5		
3,9	Участие в подготовке медицинского задания для проектирования строительства ЛПО, реконструкции, капитального ремонта	2,0	3,0	4,0	По плану	
4.	Противоэпидемическая	8,5	10,5	15,0		

4.1	Проводит эпидемиологическое расследование групповой и вспышечной заболеваемости инфекционными болезнями в отделениях стационара	6,0	8,0	11,5		
4.1.1	Проводит внеплановую проверку отделения, при необходимости учреждения Устанавливает источники, пути и факторы заражения пациентов	3,0	4,0	5,5	По эпид ситуации	
4.1.2.	Контролирует своевременность изоляции инфекционных больных от момента выявления/подозрения	1,0	1,5	2,0	По эпид ситуации	
4.1.3.	Контролирует проведение медицинского наблюдения за контактными лицами на инкубационный период выявленной инфекции или на период ограничительных мероприятий	1,0	1,5	2,0	По эпид ситуации	
4.1.4.	Контролирует проведение лабораторных обследований больных и контактных на выявление возбудителей инфекционных болезней	1,0	1,0	2,0	По эпид ситуации	
4.2.	Планирует противоэпидемические мероприятия	2,5	2,5	3,5		
4.2.1.	Контролирует своевременность проведения экстренной специфической иммунизации больным и контактными лицам в стационаре	1,0	1,0	1,5	По эпид ситуации	
4.2.2.	Проводит внутренний контроль соответствия фактической концентрации применяемых дезинфекционных растворов нормируемому с применением тест-полосок или иных экспресс-методов, соблюдения графиков проветривания и кварцевания воздушной среды, участвует в отборе проб на качество заключительной дезинфекции внешней среды методом смывов.	1,5	1,5	2,0	По эпид ситуации	
	ИТОГО ПО СТАЦИОНАРУ	69,5	93,5	115,75		